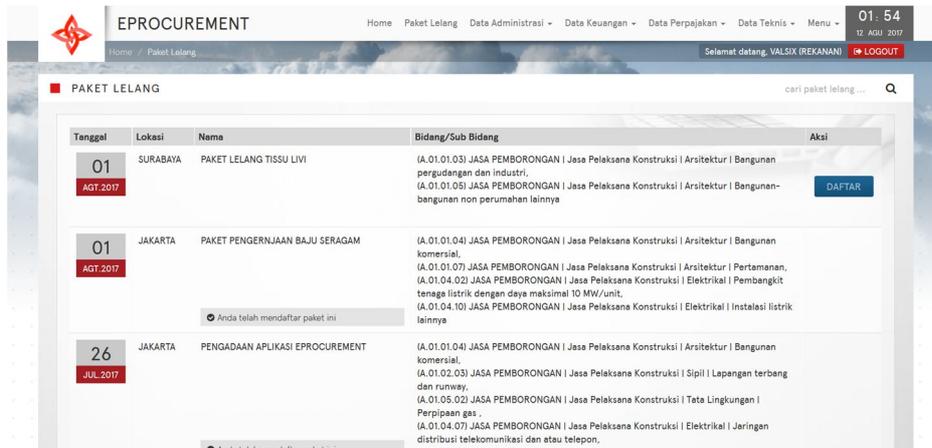


3.3.1 Daftar paket

Untuk daftar paket user rekanan melihat pada menu paket lelang, menu paket lelang tersebut seperti berikut.



GAMBAR 66. Menu daftar paket lelang

Tekan tombol **DAFTAR** untuk mendaftar paket.

3.3.2 Syarat Pendaftaran

Setelah mendaftar paket, user rekanan akan melengkapi syarat pendaftaran. Seperti berikut tampilan syarat pendaftaran yang harus dilengkapi oleh user rekanan.



GAMBAR 67. Syarat pendaftaran

Untuk melengkapi syarat pendaftaran tekan tombol **Lengkapi** maka akan muncul popup form sesuai yang telah dipilih. Tampilan popup form seperti berikut.

■ DATA ADMINISTRASI - LANDASAN HUKUM

Akta Pendirian

a. Nomor Akta * 01

b. Tanggal * 28-07-2017

c. Nama Notaris * IRFIN RIFYAH, S.H

d. File * No file selected.
temp : Perbaikan_Realisasi.pdf

GAMBAR 68. Form kelengkapan data syarat pendaftaran

Pada form kelengkapan data ini isikan data sesuai form yang ada, ketika sudah di entrikan dengan lengkap user rekanan dapat menekan tombol untuk melakukan proses pendaftaran selanjutnya. Setelah mendaftar paket maka akan muncul informasi sebagai berikut.

■ PAKET LELANG TISSU LIVI

Anda telah mendaftar paket pada 12 Agustus 2017 dengan no. registrasi : 170812001499.

Data pendaftaran anda sedang kami verifikasi.

Tgl Pembuatan Paket :	01 Agustus 2017
Tahun Anggaran :	2017
Unit Kerja :	Kantor Pusat
Bidang / Sub Bidang :	(A.01.01.03) JASA PEMBORONGAN Jasa Pelaksana Konstruksi Arsitektur Bangunan per gudangan dan industri. (A.01.01.05) JASA PEMBORONGAN Jasa Pelaksana Konstruksi Arsitektur Bangunan-bangunan non perumahan lainnya
Uraian Paket Lelang :	paket lelang livi
Lokasi Pekerjaan :	SURABAYA
Jenis Pekerjaan :	Jasa Pembedorongan
Metode Lelang :	Pelelangan Umum
Metode Kualifikasi :	Pascakualifikasi
Kualifikasi :	Kecil / Non-Kecil

GAMBAR 69. Informasi registrasi paket

Informasi diatas merupakan informasi apabila rekanan telah mendaftar paket, dan menunggu verifikasi pendaftaran dari panitia.

3.3.3 Entri Data Kualifikasi

Berkut merupakan tampilan awal entri data kualifikasi.

EVALUASI DATA ADMINISTRASI		
No.	Kriteria	Data
1	Pakta Integritas, dengan format: Klik lengkapi kemudian centang setiap kolom yang terdapat pada Pakta Integritas	Lengkapi
2	Surat Pernyataan Minat, dengan format: Klik lengkapi kemudian isi kolom yang terdapat pada form Surat Pernyataan Minat.	Lengkapi
3	Ijin Usaha	SIUP No : 503/7489.A/436.6.11/2016 Tanggal : 16 Mei 2012 Berlaku S/D : 21 Desember 2017 Disahkan Oleh : Disperindag SIUP No : 503/7489.A/436.6.11/2016 Tanggal : 16 Mei 2012 Berlaku S/D : 21 Desember 2017 Disahkan Oleh : Disperindag SIUP No : 503/7489.A/436.6.11/2016 Tanggal : 16 Mei 2012 Berlaku S/D : 21 Desember 2017 Disahkan Oleh : Disperindag SIUKJ

GAMBAR 70. Halaman awal entri data kualifikasi

Entrikan data kualifikasi tersebut sesuai field-field yang dibutuhkan tekan tombol **Lengkapi** untuk melengkapi pakta integritas dan surat pernyataan minat, akan pop up sebagai berikut.

Eprocurement | PT. Angka Pura Suport

PAKTA INTEGRITAS

Pakta Integritas

Dengan ini saya menyatakan :

- 1 Tidak akan melakukan praktek KKN;
- 2 Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan/pekerjaan ini;
- 3 Dalam proses pengadaan/pekerjaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengarahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini;
- 4 Apabila saya melanggar hal – hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku;

SIMPAN

GAMBAR 71. Entri pakta integritas

Centang semua pakta integritas lalu tekan **SIMPAN** untuk menyimpan data.

Eprocurement | PT. Angka Pura Suport

SURAT PERNYATAAN MINAT

Surat Pernyataan Minat

a. Nama* : Moh. Rosyidi Alhamdani

b. Jabatan* : Direktur I

c. Alamat* : Jl. JEMUR ANDAYANI 50, BLOK D 38-39, SURABAYA

d. Telepon/Fax* : 0318497188 / 0318497188

e. Email* : anstrhm@gmail.com

Apabila surat pernyataan minat dikuasakan, isi form berikut :

a. Penerima Kuasa :

b. Jabatan :

c. No. KTP :

d. Upload Surat Kuasa : No file selected.

Apabila dikuasakan, anda **wajib** mengupload scan dokumen surat kuasa dan ktp yang diberi kuasa dalam (satu) file pdf.

Dengan ini saya menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh Kantor Pusat, saya berminat untuk mengikuti proses pelelangan pekerjaan "paket kelang (isu IWI)" sampai dengan selesai.

GAMBAR 72. Entri surat pernyataan minat

Entrikan surat pernyataan minat dengan benar sesuai field yang ada. Setelah selesai entri centang tombol lalu tekan tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data. Untuk entri data kualifikasi yang lainnya

tekan tombol  untuk menambahkan entrian data, tekan tombol  untuk popup data yang akan dimasukkan, berikut tampilan popup data yang akan dientrikan.

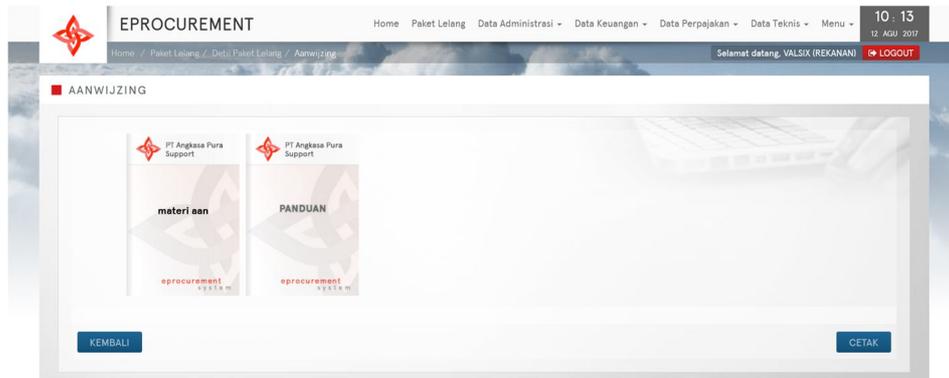
Eprocurement PT. Angkasa Pura Suport		
SERTIFIKAT PERUSAHAAN		
▲ Double-click untuk memilih sertifikat.		
Ketik nama sertifikat :		
Nama	Nomor	Tanggal
TDP	TDP	04 September 2012
Sertifikat Badan Usaha (SBU)	20501/KDN/0277/010/13	10 Oktober 2013
Pengesahan Badan Usaha	r178888	12 Agustus 2017
Surat Domisili	124242	12 Agustus 2017
Tanda Daftar Perusahaan	4556676767	12 Agustus 2017

GAMBAR 73. Popup data kualifikasi teknis sertifikat lain

Untuk memilih data dengan cara double-click pada data yang dipilih, maka data akan muncul di entrian data kualifikasi. Setelah itu tekan tombol  untuk menyimpan data kualifikasi.

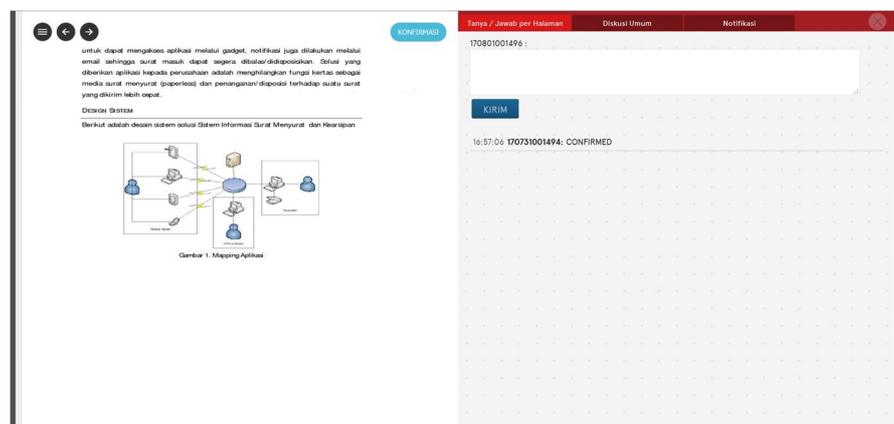
3.3.4 Proses Aanwijzing

Berikut merupakan halaman awal aanwijzing.



GAMBAR 74. Halaman awal aanwijzing

Untuk melakukan proses aanwijzing double click pada buku materi aanwijzing, maka akan muncul seperti berikut.



GAMBAR 75. Halaman awal materi aanwijzing rekanan

Terdapat 3 proses saat aanwijzing yaitu tanya/jawab perhalaman, diskusi umum, dan notifikasi. Untuk tampilan tanya/jawab perhalaman entrikan pembicaraan pada field yang tersedia kemudian tekan tombol  tampilan sebagai berikut.



GAMBAR 76. Form tanya/jawab per halaman rekanan

Untuk diskusi umum entrikan pembicaraan pada field yang tersedia kemudian tekan tombol  tampilan sebagai berikut.



GAMBAR 77. Form Diskusi umum rekanan

Untuk notifikasi merupakan informasi yang telah dilakukan pada saat proses aanwijzing. Untuk tombol  merupakan informasi bahwa data aanwijzing telah di setujui dan tombol  belum di setujui. Berikut merupakan tampilan notifikasi proses data aanwijzing.

HAL	PESAN ANDA / PESAN PANITIA	STATUS KONFIRMASI
Dokumen Lelang 1		
1	0/2	✓
2	0/0	✓
3	0/0	✗
4	0/0	✗
5	0/0	✓
6	0/0	✓
7	0/0	✗
8	0/0	✓
9	0/0	✓
10	0/0	✗
11	0/0	✗
12	0/0	✗
13	0/0	✗
14	0/0	✗
15	0/0	✗
16	0/0	✗
17	0/0	✗
18	0/0	✗
19	0/0	✗

GAMBAR 78. Notifikasi data aanwijzing rekanan

Untuk konfirmasi jika sudah memahami isi buku tekan tombol **KONFIRMASI**, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.



GAMBAR 79. Notifikasi konfirmasi isi buku

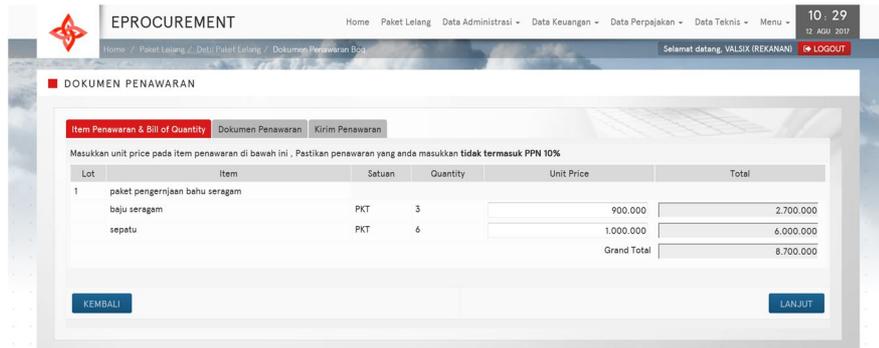
Tekan tombol untuk konfirmasi notifikasi pada halaman yang telah dipilih.

3.3.5 Entri Dokumen Penawaran

Entri dokumen penawaran meliputi 3 yaitu entri item penawaran & bill quantity, dokumen penawaran, term and condition

3.3.5.1 Item Penawaran & Bill of Quantity

Item penawaran ini berfungsi untuk entri unit price harga penawaran tiap rincian. Berikut tampilan item penawaran & bill of quantity.

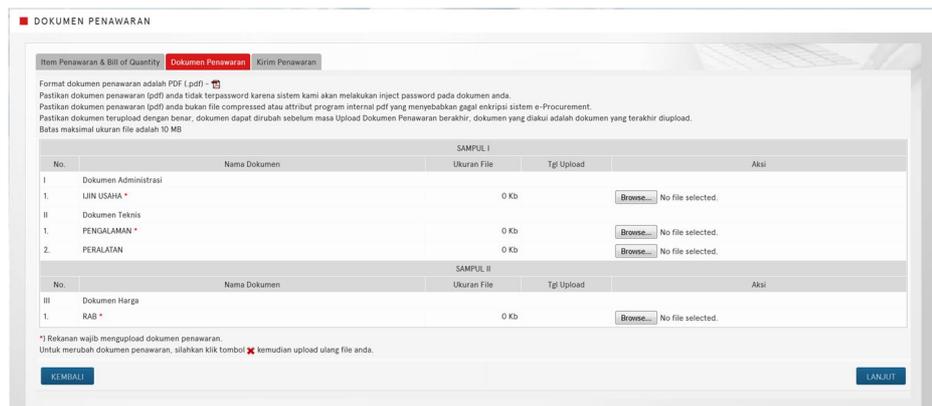


GAMBAR 80. Entri item penawaran & bill of quantity

Entri unit price dengan sesuai dan benar, tekan tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data item penawaran. setelah selesai tekan tombol **LANJUT** untuk proses ke tahap selanjutnya.

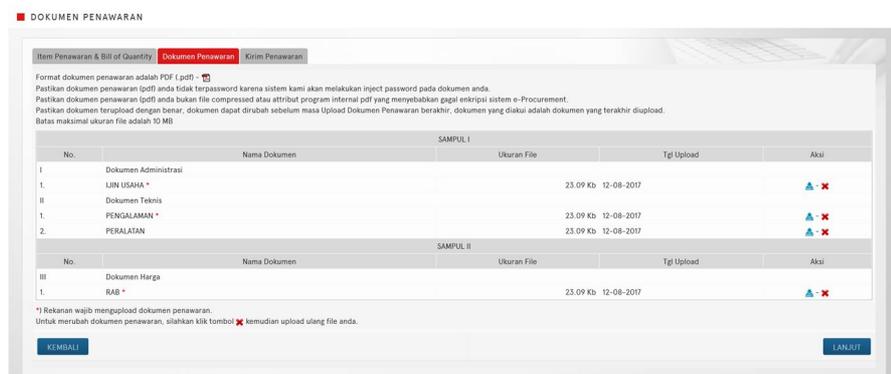
3.3.5.2 Dokumen Penawaran

Berikut adalah tampilan untuk upload dokumen penawaran.



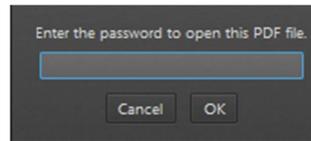
GAMBAR 81. Dokumen penawaran rekanan

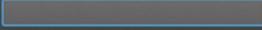
Untuk upload dokumen penawaran tekan tombol **Pilih File**, jika sudah di entrikan maka akan tampil seperti berikut.

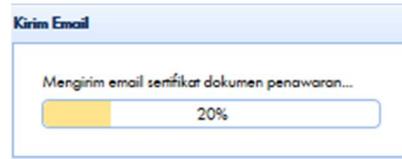


GAMBAR 82. Dokumen penawaran setelah upload

Setelah dokumen penawaran diupload, dokumen tersebut akan otomatis ter password.



Tekan tombol , maka akan muncul . Untuk merubah dokumen penawaran tekan tombol . Apabila sudah selesai upload dokumen penawaran tekan tombol  untuk melakukan proses selanjutnya, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.

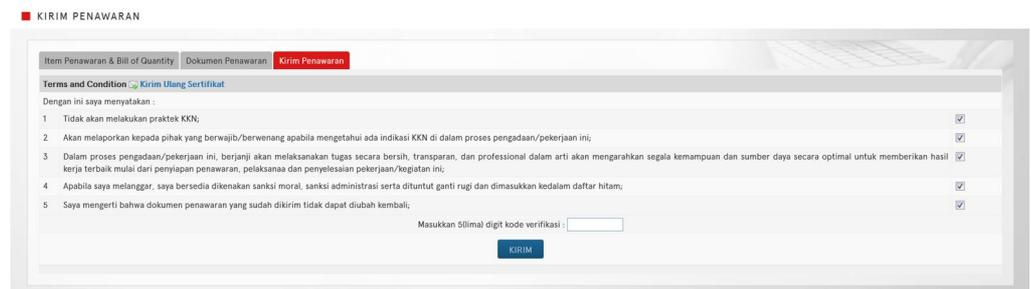


GAMBAR 83. Notifikasi kirim email dokumen penawaran

Rekanan mendapatkan notifikasi via email dan kode verifikasi untuk kirim penawaran.

3.3.5.3 Kirim Penawaran

Berikut adalah tampilan awal kirim penawaran.



GAMBAR 84. Kirim penawaran

Centang terms and condition untuk mengirim penawaran, setelah itu masukkan 5 digit kode verifikasi yang telah didapatkan di notifikasi email rekanan . Tekan tombol  untuk mengirim penawaran.

3.3.6 Upload Password Dokumen Penawaran

Setelah entri dokumen penawaran, rekanan melakukan upload password dokumen penawaran password tersebut didapka dari notifikasi email saat entri dokumen penawaran. Berikut halaman awal upload password dokumen penawaran.

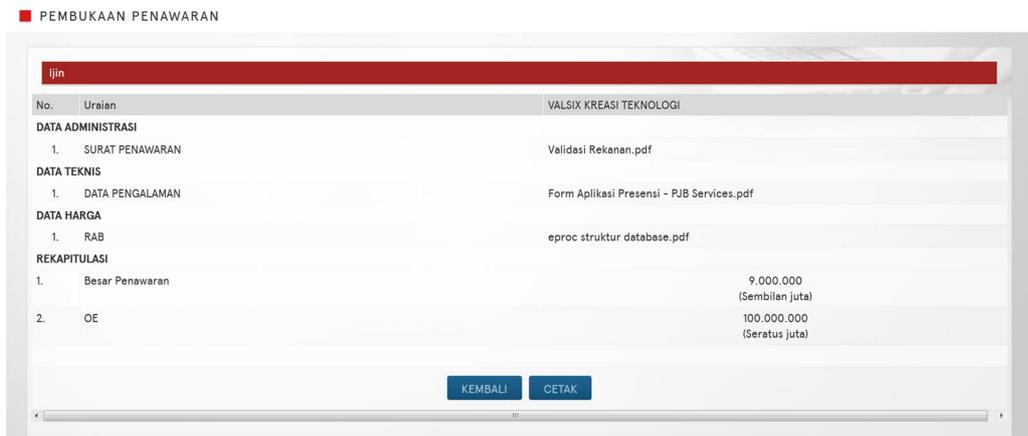


GAMBAR 85. Upload Password Dokumen Penawaran

Tekan tombol browse untuk memilih file password yang akan diupload , lalu tekan  untuk upload data password dokumen penawaran.

3.3.7 Pembukaan Penawaran

Berikut merupakan tampilan dokumen pembukaan penawaran.



GAMBAR 86. Halaman pembukaan penawaran rekanan

Pada tahap pembukaan penawaran ini rekanan dapat download surat penawaran tekan tombol  untuk download surat penawaran. Tekan tombol  untuk cetak berita acara pembukaan penawaran, jika dicetak akan tampil cetakan seperti berikut.



GAMBAR 87. Cetak berita acara pembukaan penawaran

3.3.8 Negosiasi

Berikut merupakan tampilan awal negosiasi rekanan

■ NEGOSIASI

No.	Uraian	Quantity	Satuan	VALSIX KREASI TEKNOLOGI		Negosiasi		Persetujuan	
				Unit Price	Total	Unit Price	Total	Chat	Acc Rekanan
1	PENGADAAN APLIKASI EPROCUREMENT	1	PKT	9.000.000	9.000.000	7.000.000	7.000.000		
					9.000.000		7.000.000		

KEMBALI

GAMBAR 88. Negosiasi rekanan

Dalam proses negosiasi rekanan ini terdapat beberapa proses chatting, dan cetak. Untuk proses chatting tekan tombol , maka akan muncul.

Negosiasi

PENGADAAN APLIKASI EPROCUREMENT

Rincian : 1 x 7.000.000 = 7.000.000

SETUJU

Chat

Type your message here...

SEND

CLOSE

GAMBAR 89. Chatting negosiasi rekanan

Pada proses chatting negosiasi rekanan, terdapat informasi harga negosiasi yang di entrikan oleh panitia. Setelah itu rekanan dapat menyetujui negosiasi dengan menekan tombol .

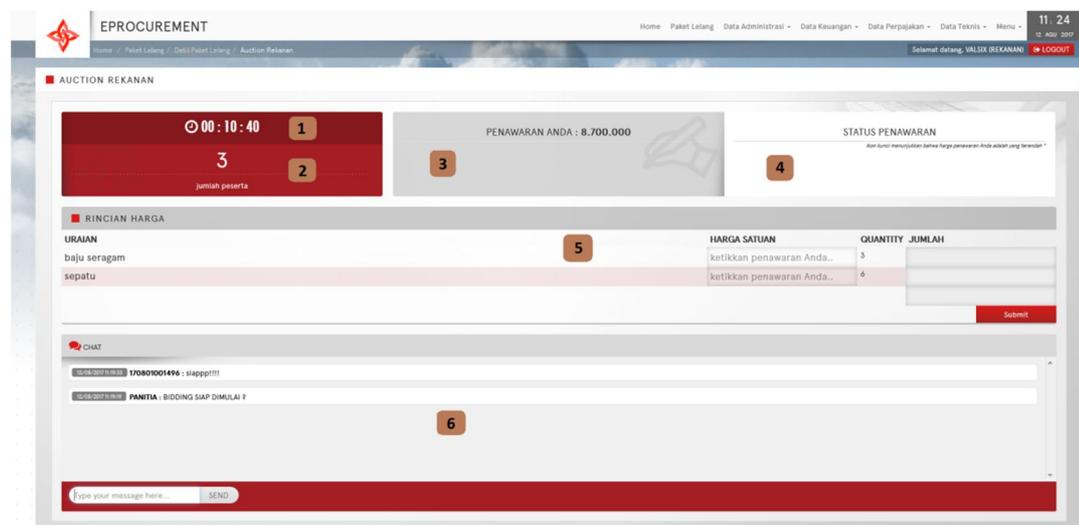
Untuk memulai chatting dengan panitia Entrikan pesan lalu tekan tombol

. Untuk menutup popup chatting tekan tombol .

setelah rekanan menyetujui negosiasi maka terdapat tombol . Setelah itu cetak berita acara negosiasi tekan tombol .

3.3.9 Bidding

Berikut merupakan tampilan awal bidding rekanan



GAMBAR 90. Bidding rekanan

Penjelasan proses bidding pada rekanan :

- 1 Informasi waktu bidding yang diberikan oleh panitia untuk rekanan mengajukan penawaran.
- 2 Informasi jumlah peserta yang mengikuti bidding
- 3 Informasi jumlah penawaran terakhir yang diajukan oleh rekanan.
- 4 Informasi bahwa harga yang diajukan oleh rekanan merupakan penawaran terendah.
- 5 Entri rincian penawaran.
- 6 Halaman percakapan rekanan dengan panitia.